

適用於 BlackBerry 智慧型手機 的 Windows Live Messenger

使用指南

版本：2.5



目錄

基礎.....	3
關於適用於 BlackBerry 裝置的 Windows Live Messenger.....	3
登入適用於 BlackBerry 裝置的 Windows Live Messenger.....	3
變更您的顯示名稱或顯示圖片.....	3
關於音效情境模式.....	3
尋找更多疑難排解資訊.....	4
連絡狀態.....	5
關於您的狀態.....	5
變更您的狀態.....	5
新增狀態訊息.....	5
在通話時顯示.....	5
在連絡人上線時收到通知.....	5
連絡人.....	6
新增連絡人.....	6
檢視連絡人資訊.....	6
將連絡人連結至連絡人應用程式中的連絡人.....	6
刪除連絡人.....	6
封鎖連絡人.....	6
檢視封鎖的連絡人.....	7
組織離線連絡人.....	7
連絡人不再出現在我的連絡人清單中.....	7
對話.....	8
傳送郵件.....	8
新增表情符號.....	8
傳送檔案給連絡人.....	8
新增另一位連絡人至對話.....	8
檢視對話參與者清單.....	8
電子郵件對話.....	9
複製對話.....	9
清除對話.....	9
切換對話.....	9
結束對話.....	9
防止對話出現在訊息應用程式中.....	9
停止對話中的群組訊息.....	10
無法接收內送訊息的通知.....	10
鍵入文字後，文字有時會變更.....	10

對話記錄.....	11
開啓對話記錄.....	11
檢視連絡人的對話記錄.....	11
搜尋對話記錄中的文字.....	11
刪除對話記錄.....	11
提供意見.....	12
IT 原則規則.....	13
法律注意事項.....	14

基礎

關於適用於 BlackBerry 裝置的 Windows Live Messenger

您可從 BlackBerry 裝置使用適用於 BlackBerry® 裝置的 Windows Live™ Messenger，與其他 Windows Live™ Messenger 使用者聊天。若要使用適用於 BlackBerry 裝置的 Windows Live Messenger，您必須擁有 Windows Live ID。如需 Windows Live Messenger 的更多資訊，請造訪 get.live.com/messenger/overview。

登入適用於 BlackBerry 裝置的 Windows Live Messenger

1. 在首頁畫面或應用程式清單中，按一下 **BlackBerry 裝置專用的 Windows Live Messenger**。
2. 鍵入您的 Windows Live™ ID 與密碼。
3. 為您鍵入的使用者名稱設定**網域**欄位。
4. 按一下**登入**。

若要登出，在連絡人清單畫面上，按下**功能表鍵** > **登出**。

變更您的顯示名稱或顯示圖片

1. 在連絡人清單畫面上，按下**功能表鍵** > **我的資訊**。
 - 若要變更顯示名稱，請鍵入一個名稱。
 - 若要變更顯示圖片，請按下**功能表鍵**。按一下**變更顯示圖片**。按一下圖片。必要時，將圖片置於方框中央。按下**功能表鍵** > **裁切並儲存**。
2. 按下**功能表鍵** > **儲存**。

關於音效情境模式

您可以在音效應用程式中，針對適用於 BlackBerry® 裝置的 Windows Live™ Messenger 設定通知選項，例如震動或鈴聲。Windows Live Messenger「警示」項目會指定，當您有設定連絡狀態通知的連絡人變成有空時，要如何通知您。Windows Live Messenger「新訊息」項目會指定，若有 Windows Live Messenger 訊息傳入時，要如何通知您。

視您裝置的音效應用程式所設定的音效情境模式而定，您可能會聽不到您為 BlackBerry 裝置適用之 Windows Live Messenger 所設定的音效通知。如需音效的詳細資訊，請按一下 BlackBerry 裝置首頁畫面上的**說明**圖示。

尋找更多疑難排解資訊

若要疑難排解問題並閱讀知識庫文章，請前往 BlackBerry® Technical Solution Center，網址為 www.blackberry.com/btsc。

連絡狀態

關於您的狀態

您的狀態是由一個狀態標示和一個狀態訊息所組成。鍵入您自己的狀態訊息並選擇狀態標示，即可建立自訂的狀態。

變更您的狀態

如果將狀態變更為離線，您的連絡人將無法傳送訊息給您。

1. 在連絡人清單畫面上，按下**功能表鍵** > **我的資訊**。
2. 變更**狀態**欄位。

新增狀態訊息

1. 在連絡人清單畫面上，按下**功能表鍵** > **我的資訊**。
2. 鍵入狀態訊息。
3. 按下**功能表鍵** > **儲存**。

在通話時顯示

視無線網路而定，此功能可能不受支援。

1. 在連絡人清單畫面上，按下**功能表鍵** > **我的資訊**。
2. 選擇**當我在電話中時顯示**核取方塊。
3. 按下**功能表鍵** > **儲存**。

若要在通話時停止顯示，請清除**當我在電話中時顯示**核取方塊。

在連絡人上線時收到通知

您可以在連絡人上線時收到一則通知訊息。視您裝置所設定的音效情境模式而定，您可能也會收到音效通知。

1. 在連絡人清單畫面的連絡人群組中，反白一位離線連絡人。
2. 按下**功能表鍵** > **提醒我** > **確定**。

連絡人

新增連絡人

1. 在連絡人清單畫面上，按下**功能表鍵** > **新增連絡人**。
2. 鍵入電子郵件地址。
3. 按一下**確定**。
4. 若要將連絡人連結至連絡人應用程式中的連絡人，請執行下列其中一項動作：
 - 如果連絡人已經在連絡人應用程式中，按一下**選擇連絡人**。按一下某個連絡人。
 - 如果連絡人尚未在連絡人應用程式中，按一下**新增連絡人**。鍵入連絡人資訊。按下**功能表鍵** > **儲存**。

檢視連絡人資訊

1. 在連絡人清單畫面上，反白一位連絡人。
2. 按下**功能表鍵** > **連絡人資訊**。

將連絡人連結至連絡人應用程式中的連絡人

當您將連絡人連結至「連絡人」應用程式中的連絡人時，您就能執行一些額外的工作。例如，在對話期間，您就可以從功能表快速撥號或傳送電子郵件訊息給連絡人。

1. 在連絡人清單畫面的連絡人群組中，反白一位連絡人。
2. 按下**功能表鍵** > **連結至 BlackBerry 連絡人**。
 - 如果連絡人已經在「連絡人」應用程式中，按一下**選擇連絡人**。按一下某個連絡人。
 - 如果連絡人尚未在「連絡人」應用程式中，按一下**新增連絡人**。鍵入連絡人資訊。按下**功能表鍵** > **儲存**。

刪除連絡人

1. 在連絡人清單畫面的連絡人群組中，反白一位連絡人。
2. 按下**功能表鍵** > **刪除連絡人** > **刪除**。

封鎖連絡人

如果您封鎖連絡人，則您在該連絡人的連絡人清單中將顯示為離線。

1. 在連絡人清單畫面的連絡人群組中，反白一位連絡人。
2. 按下**功能表鍵** > **封鎖連絡人**。

若要解除封鎖連絡人，請按一下**解除封鎖連絡人**。

檢視封鎖的連絡人

1. 在連絡人清單畫面上，按下**功能表鍵** > **選項**。
2. 將**顯示封鎖的連絡人**欄位變更爲**是**。
3. 按下**功能表鍵** > **儲存**。

若要再次隱藏封鎖的連絡人，請將**顯示封鎖的連絡人**欄位變更爲**否**。

組織離線連絡人

1. 在連絡人清單畫面上，按下**功能表鍵** > **選項**。
 - 若要分組離線連絡人，請將**顯示離線連絡人**欄位變更爲**群組**。
 - 若要隱藏離線連絡人，請將**顯示離線連絡人**欄位變更爲**否**。
 - 若要檢視離線連絡人，請將**顯示離線連絡人**欄位變更爲**是**。
2. 按下**功能表鍵** > **儲存**。

連絡人不再出現在我的連絡人清單中

請嘗試執行下列動作：

- 如果您已將選項變更爲要隱藏離線的連絡人，請整理離線的連絡人，以便檢視離線的連絡人。
- 如果已收起連絡人所在的群組，請展開群組。 在連絡人清單畫面上，按一下群組。

對話

傳送郵件

1. 在連絡人清單畫面上，按一下某位線上連絡人。
2. 鍵入訊息。
3. 按下 **Enter** 鍵。

新增表情符號

1. 編寫訊息時，請按下**功能表鍵** > **新增表情符號**。
2. 按一下表情符號。

傳送檔案給連絡人

如果 BlackBerry® 裝置已與使用 BlackBerry® Enterprise Server 的電子郵件帳號建立關聯，則您可能可以傳送儲存在您組織網路上的檔案。如需有關存取來自您組織網路之檔案的詳細資訊，請按一下裝置首頁畫面上的**說明**圖示。

1. 在連絡人清單畫面上，反白一位線上連絡人。
2. 按下**功能表鍵** > **傳送檔案**。
 - 若要傳送圖片，請按一下**圖片**。按一下圖片。
 - 若要傳送文件，請按一下**檔案**。按一下檔案。
 - 若要傳送語音備註，請按一下**語音片段** > **開始**。錄製您的訊息。按一下**傳送**。
 - 若要傳送連絡人附件，請按一下**連絡人**。按一下某個連絡人。

新增另一位連絡人至對話

1. 在對話中，按下**功能表鍵** > **邀請**。
2. 按一下某個連絡人。

檢視對話參與者清單

在對話中，按下**功能表鍵** > **檢視參與者**。

電子郵件對話

視您的無線服務方案而定，此功能可能不受支援。
在對話中，按下**功能表鍵** > **以電子郵件傳送對話**。

複製對話

在對話中，按下**功能表鍵** > **複製對話**。

清除對話

在對話中，按下**功能表鍵** > **清除對話**。

切換對話

1. 在對話中，按下**功能表鍵** > **切換對話**。
2. 按一下某個連絡人。

結束對話

在對話中，按下**功能表鍵** > **結束對話**。

防止對話出現在訊息應用程式中

1. 在連絡人清單畫面上，按下**功能表鍵** > **選項**。
2. 將**在訊息應用程式中顯示對話**欄位變更爲否。
3. 按下**功能表鍵** > **儲存**。

若要再次在訊息應用程式中檢視對話，請將**在訊息應用程式中顯示對話**欄位變更爲是。

停止對話中的群組訊息

在對話中，預設會將傳送或接收的連續訊息組織在一起。

1. 在連絡人清單畫面上，按下**功能表鍵** > **選項**。
2. 將**對話中的群組連續訊息**欄位變更爲否。
3. 按下**功能表鍵** > **儲存**。

無法接收內送訊息的通知

在音效應用程式中，請嘗試執行下列動作：

- 確認未選取關閉所有警示的音效情境模式。
- 確認未將 Windows Live Messenger 項目中的**音量**欄位設定爲**靜音**。
- 變更 Windows Live Messenger 新訊息項目的通知選項。

鍵入文字後，文字有時會變更

如果自動圖文集可辨識特定文字，則它的設計會自動取代自動圖文集項目所鍵入的文字。

若要檢視或變更自動圖文集項目，請在對話期間，按下**功能表鍵** > **編輯自動圖文集**。

如需自動圖文集的詳細資訊，請按一下 BlackBerry® 裝置首頁畫面上的**說明**圖示。

對話記錄

開啓對話記錄

1. 在連絡人清單畫面上，按下**功能表鍵** > **選項**。
2. 將**儲存訊息記錄**欄位變更為**裝置**或**媒體卡**。
3. 按下**功能表鍵** > **儲存**。

檢視連絡人的對話記錄

您必須已開啓對話記錄才能執行這項工作。

1. 在連絡人清單畫面上，反白一位連絡人。
2. 按下**功能表鍵** > **檢視記錄**。
3. 按一下對話記錄。

搜尋對話記錄中的文字

您必須已開啓對話記錄才能執行這項工作。

1. 在連絡人清單畫面上，反白一位連絡人。
2. 按下**功能表鍵** > **檢視記錄**。
3. 鍵入文字。
4. 按一下**搜尋**。
5. 在搜尋結果中，按一下某個對話記錄。

刪除對話記錄

您必須已開啓對話記錄才能執行這項工作。

1. 在連絡人清單畫面上，反白一位連絡人。
2. 按下**功能表鍵** > **檢視記錄**。
3. 按下**功能表鍵**。
 - 若要刪除個別連絡人的對話記錄，請按一下**刪除連絡人記錄**。
 - 若要刪除所有連絡人的對話記錄，請按一下**刪除全部記錄**。

提供意見

若要針對此指南提供意見，請造訪 www.blackberry.com/docsfeedback。

IT 原則規則

BlackBerry® Enterprise Server 系統管理員可使用 IT 原則規則，防止使用者存取特定的應用程式和功能。如需關於 IT 原則規則的更多資訊，請造訪 <http://docs.blackberry.com/en/>，參閱 *BlackBerry Enterprise Server 原則參考指南*。

法律注意事項

©2011 Research In Motion Limited. 本公司保留所有權利。 BlackBerry®、RIM®、Research In Motion® 及相關商標、名稱與標誌為 Research In Motion Limited 之財產，於美國 與世界各國註冊及/或使用。

Windows Live 是 Microsoft Corporation 的商標。 所有其他品牌、產品名稱、公司名稱、商標及服務標記是其各自擁有者的財產。

本文件含以參照方式併入之全部文件（例如於 www.blackberry.com/go/docs 提供之文件），係以「原貌」及「現有」方式提供，Research In Motion Limited 及其附屬公司（下文簡稱「RIM」）未提供任何條件、背書、保證、陳述或保固，本文件有任何印刷、技術或其他謬誤疏漏，RIM 概不負責。 為保護 RIM 財產與機密資訊及/或商業秘密，本文件可能以通用術語說明 RIM 技術的某些部分。 RIM 保留定期變更本文件所含資訊的權利；然而 RIM 並未承諾（無論及時與否）向您提供本文件的變更、更新、改進或其他增補。

本文件可能包含參照源自協力廠商的資訊、硬體或軟體、產品或服務，包括之元件及內容諸如受版權保護之內容及/或協力廠商網站（以下統稱為「協力廠商產品與服務」）。 RIM 無法控制且不負責任何協力廠商產品與服務，包括但不限於協力廠商產品與服務的內容、準確性、版權遵循情況、相容性、效能、可信賴度、合法性、合宜性、連結或任何其他方面。 本文件含有對協力廠商產品與服務之參照，不暗示 RIM 對協力廠商產品與服務或協力廠商有任何背書。

除您所在司法轄域的適用法律具體禁止範圍外，一切形式之條件、背書、保證、陳述或保固，無論明示或暗示，包括但不限於耐用性、特定用途適用性、可銷售性、可銷售品質、未侵權、品質理想、或權利，或基於法令、慣例、交易習慣或貿易作法，或關於文件或其使用，或本文所參照任何軟體、硬體、服務或協力廠商產品與服務之奏效與否，凡有任何條件、背書、保證、陳述或保固，據此一概排除。 您可能還具有各州/省不一的其他權利。 部分司法轄域可能不允許排除或限定所隱含的保固或條件。 於法律允許範圍內，與本文件相關之隱含保固或條件，凡無法依照上述規定予以排除、然可加以限定者，據此限定為自您甫取得本文件或項目求償生效當日起為期九十（90）天。

以您所在司法轄域的適用法律許可範圍為上限，與本文件或其使用、本文所參照任何軟體、硬體、服務或協力廠商產品與服務之奏效與否等相關之任何類型損害，包括但不限於下列損害：直接、引發、示範性、偶發、間接、特殊、懲罰或嚴重損害、喪失利潤或收益的損害、未實現預期的節省金額、營運中斷、遺失商業資訊、喪失商機、或資料損壞或喪失、未能傳輸或接收資料、與 RIM 產品或服務搭配使用之應用程式相關問題、停機成本、無法使用 RIM 產品或服務或其部分或行動通話服務、替換商品成本、附加或設施或服務成本、資本成本，或其他類似金錢損失，無論此等損害是否預知，即使 RIM 事先得知可能發生此等損害，RIM 概不負責。

以您所在司法轄域的適用法律許可範圍為上限，無論於合約、侵權行為等等，包括疏忽或嚴格責任，RIM 對您概無其他義務或責任。

本文規定之限制、排除與聲明適用以下情況：(A) 無論您的訴訟原因、要求或訴訟性質如何，包括但不限於違約、疏忽、侵權、嚴格責任或其他法律原理，即使違反本約基本要義或未能達成基本宗旨或本文規定之補救措施，仍為有效；(B) 適用於 RIM 及其附屬公司、繼任者、讓渡者、代理、供應商（包括行動通話服務供應商）、RIM 授權經銷商（亦含行動通話服務供應商）及其各主管、員工及獨立承包商。

除上述之限制與排除外，RIM 或 RIM 之附屬公司主管、員工、代理商、經銷商、供應商、獨立承包商無起因於本文件或相關之責任。

申請、安裝或使用任何協力廠商產品與服務之前，您須負責確定您的行動通話服務供應商已同意支援其全部功能。 部分通話服務提供者可能不提供訂閱 BlackBerry® Internet Service 以瀏覽網際網路的功能。 請洽詢您的服務提供者，以取得相關可用性、漫遊約定、服務計劃和功能。 搭配 RIM 產品與服務安裝或使用協力廠商產品與服務，可能需要一或多項專利、商標、版權或其他授權，以免侵犯或違反協力廠商之權利。 您需自行負責判斷是否使用協力廠商產品與服務，及是否需要向協力廠商取得授權。 如有需要，您須負責取得。 所有必要授權尚未全部取得之前，您不可安

裝或使用協力廠商產品與服務。RIM 產品與服務隨附提供的協力廠商產品與服務係為您方便而以其「原貌」提供，RIM 未提供明示或暗示條件、背書、保證、陳述或保固，RIM 無其任何相關責任。除與 RIM 間之授權或其他合約明訂範圍外，您欲使用協力廠商產品與服務，須接受並同意適用於協力廠商之其他授權及合約條款。

本文件所概述的部分功能對於 BlackBerry® Enterprise Server、BlackBerry® Desktop Software 及/或 BlackBerry® Device Software 有版本的最低要求。

任何 RIM 產品或服務的使用條款，請另見 RIM 個別授權或其他合約規定。本文件內容不得取代 RIM 為本文件外任何 RIM 產品或服務之部分所提供之明文合約或保固。

Research In Motion Limited
295 Phillip Street
Waterloo, ON N2L 3W8
加拿大

Research In Motion UK Limited
Centrum House
36 Station Road
Egham, Surrey TW20 9LF
United Kingdom

加拿大出版